開示等の請求等申請書

【ご本人様記入欄】（太枠の中をご記入ください）

※末尾の「当個人情報の取扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | | 年 月 日 | |
| 氏名  ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。 | | （本人氏名）  （代理人氏名） | |
| 住所  ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。 | | （本人住所）  （代理人住所） | |
| 対象業務  ※お分かりになればご記入ください。 | | （業務名）  （担当者名） | |
| 申請内容 | 申請区分 | □ 利用目的通知  □ 個人情報の開示  □ 個人情報の変更（ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ）  □ 個人情報の利用・消去・第三者提供停止  □ 第三者提供記録の開示 | □ ご登録の住所へ郵送  □ ご登録のメールアドレスに送信  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (開示･利用停止等の場合)  具体的なご依頼内容 |  | |
| (訂正の場合)  訂正内容 | 以下の通り訂正してください。  （旧内容）  （新内容） | |
| (追加・削除の場合)  追加・削除項目 | 以下の項目を追加・削除してください。 | |

【社内処理欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 担当者 |  | | |
| 送付書類 | □ 委任状 (代理人による場合)  □ 1,000円分の郵便小為替 (利用目的の通知、または開示の場合のみ)  □ 本人確認書類：  □ その他： | | |
| 本人確認結果 |  | | |
| 措置内容 | 開示等の請求等に応じる・開示等の請求等に応じない  （応じない場合の適用する但し書き：） | | |
| 回答内容 |  | | |
|  | | CPO | 担当者 |
|  |  |

実施確認

「当個人情報の取扱いについて」

・当個人情報は、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。

・開示等の求めに応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の要配慮個人情報を取得することがあります。

・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。

・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページをご覧下さい。

・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。

株式会社日本ブッカー　個人情報保護管理者： 0424 83 2253

実施日： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| CPO | 担当者 |
|  |  |